

Ч. часть

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« 08 » апреля 2020 г.

№ 118 - Од

«О Методических рекомендациях по организации и проведению промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в ГБПОУ РО «РАДК» в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)»

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020г. № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.04.2020 г. № 258 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 03.04.2020 №251», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в ГБПОУ РО «РАДК» в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) (Приложение 1).

2. Установить действие Методических рекомендаций по организации и проведению промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в ГБПОУ РО «РАДК» в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) на срок действия режима повышенной готовности.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Скороходову Татьяну Леонидовну.

Директор

н/к

С.Ю. Гонтарева

верно нач. ок 2020 г. Гонтарева С. А.

Методические рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в ГБПОУ РО «РАДК» в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД – 83/05 от 27 марта 2020г. «Разъяснение некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №251 от 03 апреля 2020г. «Министерства общего и профессионального образования Ростовской области» и Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Настоящие Методические рекомендации действуют на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID - 2019).

Методические рекомендации включают модель проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных технологий и с обеспечением необходимых противоэпидемиологических требований.

Согласно ч.1. ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

В соответствии с п.14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 (далее – Порядок), при реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучающийся, намеренный пройти промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, пишет заявление на имя руководителя образовательной организации, в нем указывает сведения о месте, в котором будет находиться во время проведения промежуточной аттестации и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями для проведения процедуры.

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) с применением дистанционных образовательных технологий предлагается следующий алгоритм действий:

№п/п	Действие	Сроки	Ответственные
До экзамена			
1	Собрать адреса электронной почты обучающихся, передать их членам экзаменационной комиссии	За 7-8 дней до даты экзамена	Кл.руководитель
2	Определить и подготовить платформу, приложения для проведения экзамена, а также сканирования и отправки письменных ответов студентов (возможно использование следующих платформ и приложений: Zoom, Google Hangouts, Skype, WhatsApp Web)	За 4-5 дней до даты экзамена	Члены экзаменационной комиссии
3	Провести на выбранной платформе тренировочную консультацию с обучающимися с соблюдением нижеизложенного алгоритма действий в день экзамена	За 2-3 дня до даты экзамена	Члены экзаменационной комиссии
В день экзамена			
1	Создать и запустить на выбранной платформе групповой чат с возможностью подтверждения присутствия обучающихся, присвоить каждому обучающемуся номер задания (по очередности захождения в чат)	Время начала экзамена	Члены экзаменационной комиссии
2	Сделать рассылку индивидуальных заданий (билетов, по номерам) на эл. почту обучающихся в соответствии с выданными номерами	До 20 минут с момента начала экзамена	Члены экзаменационной комиссии
3	Задать отсчет времени на выполнение экзаменационного задания	В соответствии с КОС	Члены экзаменационной комиссии
4	Обучающиеся приступают к выполнению заданий	В соответствии с КОС	Обучающиеся

5	Обучающийся присылает выполненную работу на эл.почту, с которой делалась рассылка и сообщает о своей готовности в чат	По мере сдачи работ	Обучающиеся
6	Члены экзаменационной комиссии проверяют работу, подключают обучающегося по видеосвязи, задают ему возникшие у них вопросы	По мере сдачи работ	Члены экзаменационной комиссии
7	Экзаменационная комиссия заполняет экзаменационную ведомость в электронном виде, объявляет оценки	После сдачи всех работ	Члены экзаменационной комиссии
8	Экзаменационная комиссия присылает отсканированную ведомость с оценками и подписями членов экзаменационной комиссии на отделение	В течение часа после завершения экзамена	Члены экзаменационной комиссии

Примечания.

1. Экзаменационные задания для дистанционного формата экзамена (квалификационного) могут содержать: ситуационные задачи, предусматривающие письменный ответ на них; задания для выполнения в профессиональном программном обеспечении, предусматривающие пересылку итогового файла с выполненным заданием; задания с использованием элементов онлайн-тестирования; задания, требующие устного ответа посредством видеосвязи.

2. Определившись, какую платформу для дистанционного проведения экзамена будет использовать преподаватель, он сообщает эти сведения в методический отдел и отдел технических средств обучения колледжа для последующей технической поддержки проведения экзамена (квалификационного) и разработки подробного алгоритма действий, приспособленного непосредственно под данную платформу.

3. Тренировочная консультация с обучающимися проводится с использованием одинакового для всех примерного задания, но с индивидуальной рассылкой на электронные почты обучающихся. При этом каждому обучающемуся все равно выдается индивидуальный номер, и каждый обучающийся по очереди подключается по видеосвязи, когда сдает выполненное задание.

4. В день экзамена номера индивидуальных заданий обучающихся, присутствующих на экзамене (в чате), присваиваются им в том порядке, в каком обучающиеся подтверждают свое присутствие в чате и своевременно вносятся в экзаменационную ведомость в графу «Номер задания/варианта».

Пример ситуации:

Обучающийся Иванов вошел в групповой чат первым из группы и отправил сообщение в 08.00 «Иванов присутствует». Следом за ним отправил сообщение в 08.01 обучающийся Петров: «Петров присутствует».

Обучающимся присваиваются следующие номера заданий:

1 – Иванов;

2 – Петров.

5. Отсчет времени на выполнение экзаменационного задания начинается с момента окончания рассылки заданий на электронную почту обучающихся. При этом, если обучающийся готов ответить раньше истечения отведенного на выполнение задания времени, он отправляет выполненное экзаменационное задание на электронную почту, с

которой его получил, сообщает о своей готовности в чат и дожидается вызова по видеосвязи от членов экзаменационной комиссии.

6. В целях минимизации технических затруднений во время экзамена членам экзаменационной комиссии рекомендуется уделять каждому обучающемуся, подключенному по видеосвязи, не более 5 минут.

7. Заполнение экзаменационной ведомости происходит по мере сдачи и защиты работ обучающимися, объявление оценок происходит в общем чате после сдачи всех работ.

8. После того, как в экзаменационную ведомость проставлены все оценки/неявки, члены экзаменационной комиссии по очереди распечатывают ее, ставят свои подписи, сканируют и пересылают следующему члену экзаменационной комиссии.

Ведомость, подписанная всеми членами экзаменационной комиссии, отправляется на эл. почту зав.отделением.

9. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация.

10. По окончании режима повышенной готовности оригинал экзаменационной ведомости предоставляется на отделение с оригинальными подписями членов экзаменационной комиссии.