

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК –
Зам. директора ООО «Батайдорсервис»



/ В.В. Агарков
24 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



/ С.Ю. Гонтарев
24 декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ПОДЪЁМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ
МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(базовая подготовка)
Очная и заочная формы обучения
Квалификация выпускника: техник**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
профессионального цикла
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация
подъёмно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)
(протокол от 10 декабря 2019 г. № 4)

Председатель:

 / Е.А.Тягло

ОДОБРЕНО

педагогическим советом колледжа
24 декабря 2019 г., протокол № 3

г. Ростов-на-Дону
2019 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ПОДЪЁМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И
ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(базовая подготовка) (очная и заочная формы обучения)
Квалификация выпускника: техник**

1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

1.1 Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка) и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Техник».

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

2.1 **Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка) и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

2.2 **Задачами** государственной итоговой аттестации являются:

– определение соответствия освоенных выпускниками умений и усвоенных знаний современному уровню развития производства, науки, общества, требованиям рынка труда;

– уточнение требований конкретных работодателей к результатам освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;

– определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, наиболее востребованных на рынке труда;

– формирование презентационных навыков и опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями и другими референтными для них лицами.

3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по специальности

3.1 **Формой** государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка) является выполнение и защита выпускной квалификационной работы **в виде дипломного проекта.**

3.2 **Объем времени на подготовку и защиту** выпускной квалификационной работы определяется учебным планом образовательной программы по специальности и составляет – 6 недель, в том числе:

- на подготовку дипломного проекта – 4 недели (с 18 мая по 14 июня 2020 г.);
- на защиту дипломного проекта – 2 недели (с 15 июня по 28 июня 2020 г.).

3.3 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации и Программа государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Порядок формирования и функции Государственной экзаменационной комиссии

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией.

4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3 Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь.

4.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством общего и профессионального образования Ростовской области из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5 Заместитель председателя, члены и секретарь ГЭК утверждаются приказом директора колледжа. Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.6 Государственная экзаменационная комиссия работает по графику, который утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала её работы.

5. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации

5.1 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

5.2 Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа датой следующего дня после окончания преддипломной практики.

6. Область применения программы государственной итоговой аттестации

6.1 Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), реализуемых в колледже:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования;
- по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

6.2 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР разрабатываются цикловой комиссией профессионального цикла, согласуются с представителями работодателей, утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации должна быть одобрена профессиональным сообществом по профилю подготовки выпускников и иметь положительный отзыв-рецензию представителей работодателей.

6.3 Нормативной и методической основой разработки Программы государственной итоговой аттестации являются:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка) (приказ Минобрнауки России от 22 апреля 2014 года № 386);
- Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. № 187н, рег. 461);
- Профессиональный стандарт «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2017 года № 275н, рег. 204);
- Профессиональный стандарт «Специалист по метрологии» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2017 года № 526н);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России «О направлении Методических рекомендаций» от 20.07.2015 г. №06-846);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки Д.В. Ливановым 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн
- Устав колледжа;
- Локальный нормативный акт СМК.П-01 Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами колледжа выпускной квалификационной работы;
- Учебный план и календарный учебный график;

– ДП-01 Система менеджмента качества. Управление документацией.

6.4 Программа государственной итоговой аттестации обеспечивает установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог:

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

2. Техническое обслуживание и ремонт подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ:

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

3. Организация работы первичных трудовых коллективов:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Машинист двигателей внутреннего сгорания):

ПК 4.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию двигателей внутреннего сгорания, станций, оборудованных несколькими двигателями внутреннего сгорания всех систем в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 4.2. Производить пуск, остановку и регулировку двигателей внутреннего сгорания.

ПК 4.3. Смазывать узлы и вспомогательные механизмы двигателей внутреннего сгорания.

ПК 4.4. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей внутреннего сгорания.

7. Темы выпускных квалификационных работ

7.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального учебного цикла и должны соответствовать заявкам работодателей, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных

машин и оборудования (по отраслям), на основе соответствующих образовательного и профессиональных стандартов, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создавать условия для демонстрации обладания студентами освоенных общих и профессиональных компетенций.

7.2 Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломного проекта из предлагаемого перечня или предложения собственной темы при условии её обоснования и согласования с руководителем ВКР.

При выборе темы ВКР студентам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых работ, которые могут стать составными частями (отдельными главами) ВКР;
- наличие фактического материала, собранного в ходе производственной практики, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;
- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;
- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

7.3 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководителями и консультантами ВКР могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.4 Темы и руководители ВКР закрепляются за каждым студентом приказом директора колледжа, не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. После издания приказа темы дипломных проектов изменению не подлежат.

7.5 Руководители ВКР в соответствии с утвержденной темой разрабатывают индивидуальное задание для каждого студента, которое согласовывается на заседании соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается студентам, не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. Задание на выполнение ВКР содержит краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить, и (или) описание результата, который нужно получить.

Таблица 1. Перечень тем дипломных проектов

Индекс и наименование профессиональных модулей, в соответствии с содержанием которых определяется тема ВКР	Перечень общих¹ и профессиональных компетенций, владение которыми является необходимым для выпускника при подготовке и защите ВКР по данной теме	Показатели оценки результата (в соответствии с 5-м разделом рабочей программы ПМ и КОС квалификационного экзамена по ПМ)	Темы выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта
ПМ.01. Эксплуатация подъемно-	ПК 1.1. Обеспечивать безопасность	1.1.1 Правильность выполнения схемы конструкции	1. Организация механизированных работ и технической эксплуатации

1) Приводится ниже отдельной записью

<p>транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог</p>	<p>движения транспортных средств при производстве работ.</p>	<p>автомобильной дороги, разработанной на основании СП 78.13330.2012 1.1.2 Правильность выполнения расстановки дорожных знаков и ограждений при проведении дорожно-ремонтных работ и обоснование параметров категории автомобильных дорог согласно СП 34.13330.2012, СП 78.13330.2012</p>	<p>машин при устройстве земляного полотна</p> <p>2. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин при устройстве основания автодороги.</p> <p>3. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин при строительстве асфальтобетонного покрытия.</p> <p>4. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин при реконструкции асфальтобетонного покрытия.</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.</p>	<p>1.2.1 Правильность выполнения расстановки дорожных знаков и ограждений при проведении дорожно-ремонтных работ и обоснование параметров категории автомобильных дорог согласно СНиП 12-03-2001 Безопасность труда при строительстве.</p> <p>1.2.2 Правильный выбор конструкции дорожной одежды по категориям дороги и применяемых при этом машин и оборудования.</p> <p>1.2.3 Правильный выбор методов технической диагностики для выявления состояния элементов конструкции дороги в процессе ее текущего содержания и ремонта</p> <p>1.2.4 Соблюдение правил техники безопасности и охрана окружающей среды.</p>	<p>5. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин при восстановлении покрытия ресайклером.</p> <p>6. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин на асфальтобетонном заводе.</p> <p>7. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин на цементобетонном заводе.</p> <p>8. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин на камне-дробильной базе.</p> <p>9. Организация механизированных работ и технической эксплуатации машин на дробильно-сортировочной установке.</p>

	<p>ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.</p>	<p>1.3.1 Правильность заполнения дефектных ведомостей и перечней строительных и ремонтных работ. 1.3.2 Соблюдение правил проведения работ в соответствии с паспортом и руководством по эксплуатации машин и технических требований паспорта.</p>	
	ОК 1-9		
<p>ПМ.02. Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов</p>	<p>2.1.1. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации машин, требованиями технологических процессов и технических регламентов. 2.1.2 Разработка технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации машин, требованиями технических регламентов, ГОСТ и ТУ. 2.1.3 Соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды в</p>	<p>10. Проектирование участка по техническому обслуживанию и текущему ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в мастерской. 11. Проектирование участка по техническому обслуживанию и текущему ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и автотранспортных средств в мастерской. 12. Проектирование участка по техническому обслуживанию и диагностированию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в мастерской. 13. Проектирование отделения по текущему ремонту узлов и агрегатов дорожно-строительной техники в мастерской 14. Проектирование отделения по ремонту узлов и агрегатов дорожно-строительной техники в мастерской 15. Проектирование отделения текущего ремонта дорожно-строительной техники в</p>

		<p>соответствии с инструкциями по эксплуатации машин, требованиями технических регламентов и НОТ.</p>	<p>мастерской 16. Проектирование отделения технического обслуживания дорожно-строительной техники в мастерской 17. Проектирование передвижных автомастерских по техническому обслуживанию и ремонту дорожно-строительных машин</p>
	<p>ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p>	<p>2.2.1 Применение и использование технических регламентов Российской Федерации, таможенного союза, ЕврАзЭС и международных стандартов ИСО серии 9000 по системам качества. 2.2.2 Применение и использование комплексного управления качеством в результате скоординированного воздействия персонала и руководителей всех уровней на все этапы создания продукции с учетом всех факторов, оказывающих существенное влияние на качество. 2.2.3 Применение методов SQC (статистического контроля качества), например «семи инструментов контроля качества» и т.п. 2.2.4 Осуществление контроля за соблюдением технологии работ, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>18. Проектирование стенда для диагностирования, ремонта машин и автомобилей 19. Проектирование участка технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей и тракторов 20. Проектирование участка по ремонту грузовых автомобилей на автотранспортном предприятии 21. Проектирование участка технического обслуживания и диагностирования грузовых автомобилей на автотранспортном предприятии 22. Проектирование зоны текущего ремонта грузовых автомобилей на автотранспортном предприятии 23. Проектирование ремонтно-механического предприятия и разработка технологического процесса ремонта детали подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 24. Проектирование участка ремонтно-механического предприятия подъемно-транспортных, строительных, дорожных</p>

	<p>ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p>	<p>2.3.1 Определение подбора соответствующих методов и способов технической диагностики машин и механизмов для выявления неисправностей и дефектов при проведении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p>	<p>машин и оборудования. 25. Проектирование цеха автотранспортного ремонтно-механического предприятия и разработка технологического процесса ремонта деталей и оборудования 26. Проектирование отделения автотранспортного ремонтно-механического предприятия и разработка технологического процесса ремонта деталей и оборудования 27. Проектирование цеха ремонтно-механического завода по ремонту дорожно-строительных машин и оборудования</p>
	<p>ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>2.4.1 Разработка и выбор метода ведения учетно-отчетной документации 2.4.2 Заполнение и оформление эксплуатационной документации по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с нормативными документами. 2.4.3 Заполнение дефектных ведомостей и технологических карт по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии 2.4.4 Соблюдение правил проведения работ в соответствии с паспортом и</p>	<p>28. Проектирование цеха ремонтно-механического завода по ремонту дизельных и бензиновых двигателей и агрегатов 29. Проектирование отделения ремонтно-механического завода по ремонту агрегатов гидравлических систем и топливной аппаратуры</p>

		руководством по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин.	
	ОК 1-9		
ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	3.1.1 Обоснование принципов подбора технологического оборудования и оснастки, запасных частей и других расходных материалов для выполнения ремонта автотранспорта; 3.1.2 Планирование работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; 3.1.3 Планирование подбора персонала для выполнения работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Профессиональные компетенции ПМ.03 включены в темы ВКР по ПМ.01. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог и ПМ.02. Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ
	ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	3.2.1 Выполнение регламентных работ по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог	
	ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о	3.3.1 Составление технической документации о работе ремонтно-механического отделения	

	работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	структурного подразделения; 3.3.2 Оформление отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;	
	ПК 3.4. Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения.	3.4.1 Формирование перечня документов для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	
	ОК 1-9		

Таблица 2. Перечень общих компетенций и показателей результата

Перечень общих компетенций, владение которыми является необходимым для выпускника при подготовке и защите ВКР	Показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1 положительная динамика успеваемости по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации; 1.2 положительные отзывы по результатам производственных практик; 1.3 результативное участие в предметных олимпиадах и профессиональных конкурсах (разных уровней); 1.4 деятельное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках программ недели по специальности; 1.5 проявление осознанного и заинтересованного отношения к формированию и презентации портфолио образовательных и творческих достижений референтным лицам; 1.5 составление резюме с учётом специфики работодателя в сфере будущей профессиональной деятельности;
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1 определение целей деятельности; 2.2 планирование поэтапного достижения поставленной цели; 2.3 определение ресурсов и способов деятельности, необходимых для достижения цели с учетом заданных параметров качества и возможных изменений параметров объекта / результата; 2.4 рациональное распределение времени на все

	<p>этапы решения задачи;</p> <p>2.5 совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана деятельности по достижению цели и задач;</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>3.1 принятие решений на основе анализа ситуации и обоснование своего решения;</p> <p>3.2 анализ ситуации по заданным критериям, определение рисков;</p> <p>3.3 прогнозирование последствий воплощения принятого решения в жизнь;</p> <p>3.4 анализ наступивших последствий принятых решений</p> <p>3.5 внесение аргументированных предложений по решению проблемной производственной задачи (например, диагностирование конструкции дорожных одежд и расстановка дорожных знаков или диагностика и ТО ходовой части машин на пневмоколёсном ходу);</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>4.1 самостоятельный поиск источников информации по заданному вопросу с использованием электронных или бумажных каталогов, ГОСТов и СНИП, справочно-библиографических пособий, поисковых систем Интернета;</p> <p>4.2 определение недостатка / избытка информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>4.3 структурирование / систематизация информации с учетом целей выполняемой работы;</p> <p>4.4 анализ, сравнение и обобщение информации на основе предоставленных в источниках данных;</p> <p>4.5 формулирование выводов / заключений об объектах, процессах, явлениях, их причинах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям;</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>5.1 оптимальный выбор используемых офисных программ;</p> <p>5.2 эффективное использование средств ИКТ в процессе выполнения профессионально ориентированных заданий /ситуаций;</p> <p>5.3 демонстрация продуктивного использования специализированных компьютерных программ и ИКТ при выполнении лабораторных, практических занятий, курсовых работ (проектов), работ творческого характера, выпускной квалификационной работы;</p> <p>5.4 наличие электронного портфолио;</p> <p>5.5 наличие сайта в сети Интернет;</p> <p>5.6 наличие сертификатов (удостоверений) о ДПО в области ин-формационных технологий</p> <p>5.7 использование компьютерных программ для создания и оформления теоретических и графических частей дипломных проектов</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>	<p>6.1 быстрая адаптация в коллективе и выполнение своей части работы в общем ритме;</p>

<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>6.2 адекватное исполнение функциональных и командных ролей; 6.3 нахождение продуктивных способов сотрудничества при решении профессиональных задач; 6.4 соблюдение норм устной и письменной речи, заданного жанра вербального общения (служебный доклад, выступление, презентация, дискуссия и пр.); 6.5 соблюдение норм деловой культуры и профессиональной этики;</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>7.1 установление личных высоких критериев деятельности; 7.2 проявление способности формировать команду для решения конкретной профессиональной задачи и мотивировать выбор; 7.3 правильное делегирование полномочий членам команды; 7.4 проявление эмоциональной устойчивости в стрессовых ситуациях; 7.5 проявление способности сдерживать личные амбиции и оказывать необходимую помощь подчиненным в сложных ситуациях;</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>8.1 самостоятельное изучение нормативных документов в области эксплуатации и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог; 8.2 анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения; 8.3 анализ внутренних ресурсов (знаний, умений, способов деятельности, ценностей, установок, свойств психики и др.) для решения задач профессионального и личностного развития; 8.4 правильный выбор провайдера образовательной услуги; 8.5 определение причин успехов и неудач в деятельности, способов их (трудностей) преодоления /избегания в будущем</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>9.1 правильный выбор источников информации о внедрении новых технологий и материалов в отрасли дорожного хозяйства; 9.2 анализ инноваций в отрасли дорожного хозяйства; 9.3 обзор публикаций в профессиональных изданиях; 9.4 отражение в отчетах по производственной, в том числе преддипломной практики, инноваций в отрасли дорожного хозяйства на примере конкретной организации (предприятия); 9.5 выполнение и публичное представление курсовых работ (проектов), творческих работ, выпускных квалификационных работ с учетом современных технологий в профессиональной деятельности.</p>

8. Требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта

8.1 Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

8.2 Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых проектов.

8.3 Дипломный проект является самостоятельной работой выпускника с элементами исследования, при выполнении и защите которой он должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.

8.4 По **содержанию** дипломный проект имеет технологический и/или конструкторский характер, в нем подлежат разработке технологические, исследовательские, организационно-экономические вопросы, вопросы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

8.5 По структуре дипломный проект состоит из:

- *пояснительной записки*, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование принятых решений в соответствии с темой проекта;

- *графической части*, в которой принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм и пр.

8.5.1 **Пояснительная записка** – это документ, содержащий основные результаты теоретического и практического исследования поставленной проблемы (темы) и обоснование технико-экономических и/или конструкторских проектных предложений по её решению.

Обязательными структурными компонентами пояснительной записки являются:

- *титальный лист*;

- *индивидуальное задание по дипломному проекту*;

- *письменный отзыв руководителя дипломного проекта*;

- *письменная рецензия*;

- *содержание* включает наименование всех частей работы, т. е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы и параграфа, в том числе введения, заключения, приложений и библиографического списка, состоит из 1-2 страницы;

- *введение*, в котором обосновывается актуальность темы проекта, его цель, объект, задачи, методика, база исследования, теоретическая и практическая значимость; введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы в контексте тенденций развития отрасли дорожного хозяйства; по объему введение составляет 2-5 страниц текста;

- *основная (или расчетная) часть*, которая должна соответствовать названию темы, четко и логически последовательно раскрывать ее содержание; как правило, основная часть дипломного проекта состоит из разделов, каждый из которых может состоять из нескольких глав, которые, в свою очередь, подразделяются на параграфы; по объему основная часть составляет 50-60 страниц компьютерного текста, может иллюстрироваться схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д.;

- *заключение*, в котором дается краткое обобщение изложенного материала, суммируются теоретические и практические выводы; по объему заключение должно составлять 1-2 страницы текста;

- *библиографический список* должен включать 15-25 литературных и иных источников;

– *приложения*, в которых, при необходимости, дается вспомогательный материал - иллюстрации, таблицы цифровых данных, и другие документы, наглядно отражающие наиболее важные положения и выводы.

8.5.2 Графическая часть дипломного проекта может содержать функциональные, структурные, принципиальные схемы устройств и/или их блоков, конструкторские чертежи, блок-схемы технических процессов, временные диаграммы и графики, эскизы и т.п., отражающие основное содержание проекта, и являться основой тех положений, которые автор намеревается изложить в докладе во время защиты проектных решений.

9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

9.1 В основу общеприменяемых требований к порядку оформления ВКР должны быть положены стандарты «близких областей»:

– ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

– ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы;

– ГОСТ 7.32.- 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;

– ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления» (в действующей редакции);

– ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи (для выполнения *основных надписей* пояснительной записки ВРК и заполнения граф в ней для листов, следующих за титульным листом).

9.2 Текстовая часть ВКР оформляется на листах белой бумаги формата А4 со штампом. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала в редакторе Word для Microsoft. Текст форматируется по ширине листа. Абзацный отступ в тексте должен быть равен 1,27 см. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

При выполнении пояснительной записки дипломного проекта студенты должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:

– Microsoft Word - текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;

– Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами;

– Microsoft Office Outlook - персональный коммуникатор;

– Microsoft Office Publisher - приложение для подготовки публикаций.

9.3 Оформление формул, таблиц, рисунков, сносок и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

9.4 Графическая часть дипломного проекта выполняется на 4-5 листах чертежной бумаги формата А1, в которой принятые решения представляются в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифту и масштабу должны соответствовать действующим ГОСТам и требованиям ЕСКД.

Графическая часть дипломного проекта выполняется на персональном компьютере с использованием графических редакторов КОМПАС, AutoCAD, а также могут быть выполнены вручную.

9.5 Библиографический список должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ и составлен в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты (ГОСТ, СНиП и т.д.);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

9.6 Приложения к ВКР оформляются на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц. В содержании перечисляются все приложения с указанием их номера и заголовка.

10. Письменный отзыв, нормоконтроль, и рецензия выпускной квалификационной работы. Процедура допуска ВКР к защите.

10.1 По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии ВКР теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач ВКР с учетом показателей результата;
- оптимальность способа решения профессиональной задачи в рамках темы и индивидуального задания на ВКР;
- полнота и достоверность собранных фактических данных по объекту исследования;
- правильность выполнения экономико-математических расчетов;
- соответствие содержания ВКР современным нормативным правовым документам;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими ГОСТ и методическими указаниями;
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- личный вклад студента, степень его самостоятельности при написании работы;
- проявленные при выполнении ВКР компетенции;
- практическая значимость результатов работы;
- оценка ВКР.

Отзыв заканчивается *выводом* о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

10.2 Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме, подлежит нормоконтролю на соответствие требованиям ГОСТ и общеприменимым требованиям к порядку оформления. Подпись нормоконтролёра на титульном листе подтверждает соответствие выпускной квалификационной работы установленным требованиям к её структуре и оформлению.

10.3 Выполненные ВКР рецензируются. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и индивидуальному заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.4 ВКР вместе с отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебно-методической работе не позднее чем за день до ее защиты. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией определяет готовность ВКР к защите и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Согласно графику заседаний ГЭК заместитель директора по учебно-методической работе передает ВКР секретарю ГЭК.

10.5 По поручению заместителя директора по учебно-методической работе заведующие отделениями готовят проект приказа о допуске студента к защите ВКР. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора колледжа не позднее чем за день до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

11.1 Защита студентами выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

11.2 Заведующий отделением по специальности на заседания ГЭК представляет следующие документы:

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.12.2019 № 950 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ПОУ РО на 2020 год»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка);

- учебный план по специальности;
- Программу государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа об утверждении составов ГЭК по каждой ППСЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных проектов;
- приказ директора о допуске студента к защите ВКР;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы в виде дипломных проектов;
- письменные отзывы руководителей дипломных проектов;
- письменные рецензии дипломных проектов.

11.3 На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

11.4 В ходе защиты ВКР студенты предоставляют портфолио персональных образовательных и творческих достижений – дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест похождения преддипломной практики и др., – как свидетельство обладания общими и профессиональными компетенциями.

11.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

11.6 По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом отзыва руководителя ВРК, рецензии ВКР и представленного портфолио члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО по специальности.

11.7 Секретарь ГЭК оформляет оценку компетенций членами ГЭК записью в оценочной ведомости (в электронном виде). Оценочная ведомость распечатывается на листах формата А4 и подписывается председателем и членами ГЭК. Оформленная оценочная ведомость хранится на отделении по специальности в течение 5 лет, затем списывается по акту.

11.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве колледжа. В протоколе заседания ГЭК по каждому студенту записываются: тема выпускной квалификационной работы, итоговая оценка по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценки общих и профессиональных компетенций, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

11.9 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

11.10 Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

12. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и её защиты.

12.1 При определении оценки результатов защиты дипломных проектов учитываются:

- целесообразность, актуальность и практическая ценность дипломного проекта;
- соответствие содержания дипломного проекта современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, образования;
- объем и завершенность разработки дипломного проекта, самостоятельность, оригинальность подходов решения;
- наличие в дипломном проекте изобретения или рационализаторского предложения, изделия или макета, изготовленного студентом в соответствии с заданием;
- использование современных методов проектирования с применением компьютерных программ, а также организационных и экологических обоснований принятых;
- качество оформления дипломного проекта: соответствие структуры выполненного задания установленным требованиям, а также требованиям действующих технических нормативов, ГОСТов, ГЭСН;
- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени;
- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;
- результаты предшествующих аттестационных испытаний, в т. ч. учебных и производственных практик, предусмотренных профессиональной основной образовательной программой;

- деловые качества студента, культура речи в соответствии с нормами делового общения;
- ответы на вопросы должны быть полными и аргументированными;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- оценка рецензента.

12.2 Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника осуществляется на основании дихотомических оценок (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражается общей оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР):

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$80\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$70\% \leq K < 80\%$
«неудовлетворительно»	$K < 70\%$

12.3 Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии и ведомости:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- демонстрирует уверенное владение общими и профессиональными компетенциями;
- предоставляет дипломный проект в полном объеме, пояснительная записка и графическая часть соответствует требованиям ЕСКД;
- дает четкое теоретическое и расчетное обоснование принятых оптимальных решений в полном соответствии с требованиями ГОСТов, ОСТов, ГЭСН;
- понимает сущность поставленной перед ним задачи, использованные методы, осознанно поясняет значимость полученного результата;
- справляется с решением поставленной задачи самостоятельно;
- принимает проектные решения с учетом используемых в дорожно-строительной отрасли прогрессивных технологий, конструкций, материалов, строительной и дорожной техники, современных методов организации строительных работ, информационных технологий;
- учитывает экономические и экологические факторы;
- содержание доклада излагается четко, последовательно, аргументировано, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даются в полном соответствии с их содержанием, без затруднений, при этом демонстрируется безукоризненное владение профессиональной лексикой.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;
- предоставляет дипломный проект в полном объеме, пояснительная записка и графическая часть имеют незначительные отклонения от требований ЕСКД;
- содержание доклада излагается четко, последовательно, аргументировано, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даются в полном соответствии с их содержанием;
- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», однако испытывает незначительные затруднения при определении методов решения, в отдельных случаях допускаются неточные формулировки, которые не носят принципиального характера и исправляются студентом самостоятельно;
- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;
- затрудняется интегрировать знания, полученные по профессиональным модулям и отдельным учебным дисциплинам, в период выполнения дипломного проекта;
- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований действующих ГОСТов, ОСТов, ГЭСН;
- работа и ее содержание не достаточно полно отражают современное состояние научно-технического прогресса в дорожно-строительной отрасли;
- обоснование проектных решений производится на основе традиционных технологий и не в полной мере учитывает экономические и экологические факторы;
- изложение содержания доклада и ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят репродуктивный характер;
- испытывает затруднения при обосновании принятых проектных решений, допускает неправильное использование профессиональной лексики и ошибочные суждения, которые исправляет с помощью дополнительных или наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- демонстрирует неуверенное владение общими и профессиональными компетенциями;
- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований действующих ГОСТов, ОСТов, ГЭСН;
- обоснование проектных решений производится на основе традиционных технологий и слабо учитывает экономические и экологические факторы;
- при изложении содержания доклада не может обосновать принятые проектные решения;
- при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допускает ошибки принципиального характера;
- при использовании профессиональной лексики испытывает очевидные затруднения;
- не понимает сущности решения задачи и не может справиться с ее решением.

13. Перечень нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе государственной итоговой аттестации, и перечень оборудования и ТСО, необходимых при защите выпускной квалификационной работы.

13.1 При защите дипломной работы студенты могут пользоваться:

- персональным компьютером (без выхода в Интернет);
- презентационным оборудованием для демонстрации иллюстративного материала.

13.2 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается использовать средства мобильной связи.

14. Перечень условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

14.1 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования² и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

² Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в действующей редакции);

15. Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации

15.1 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

15.2 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

15.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей ППССЗ.

15.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

15.5 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается колледжем не более двух раз.

15.6 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

16. Условия хранения выпускных квалификационных работ

16.1 Секретарь ГЭК сдает ВКР в архив колледжа до 1 июля учебного года в порядке, установленном Инструкцией И-06.

16.2 ВКР хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет. Списание ВКР оформляется актом. Члены комиссии по списанию ВКР определяются приказом директора колледжа.

16.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача ВКР заинтересованным лицам осуществляется по акту.

Заместитель директора по УМР

_____ **Т.Л. Скороходова**

Заведующий отделением по специальности 23.02.04
Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования
(по отраслям)

_____ **С.С. Попов**

Председатель цикловой комиссии
профессионального цикла специальности 23.02.04
Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования
(по отраслям)

_____ **Е.А. Тягло**