

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ АВТОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« 02 » июня 2020 г.

№ 149 - ОД

г. Ростов-на-Дону

**«Об особенностях проведения государственной
итоговой аттестации в ГБПОУ РО «РАДК» по программам подготовки
специалистов среднего звена в 2019/2020 учебном году»**

С целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (Приказ минобразования и науки РФ №799 от 28.07.14 г.), 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (Приказ минобразования и науки РФ №801 от 28.07.14 г.), 21.02.08 Прикладная геодезия (Приказ минобразования и науки РФ №489 от 12.05.14 г.), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (Приказ минобразования и науки РФ №386 от 22.04.14 г.), 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (приказ минобразования и науки РФ №446 от 07.05.14 г.), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (Приказ минобразования и науки РФ №832 от 28.07.14 г.), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (Приказ минобразования и науки РФ №833 от 28.07.14 г.); а также на основании приказа минобразования Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа минобразования российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 861 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа минобразования Ростовской области от 15.05.2020 № 365 « О проведении учебной практики для студентов выпускных курсов профессиональных организаций», приказа минпросвещения России от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году», приказа минобразования Ростовской области от 28.05.2020 № 410 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году», приказа ГБПОУ РО «РАДК» от 24.12.2019 № 363-ОД «Об утверждении и введении в действие программ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа на 2020 год», приказа ГБПОУ РО «РАДК» от 25.12.2019 № 366-ОД «Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «РАДК» на 2020 год», приказа ГБПОУ РО «РАДК» от 15.05.2020 № 161-У «О допуске к Государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения в 2019/2020 учебном году», приказа ГБПОУ РО «РАДК» от 15.05.2020 № 162-У «О допуске к Государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения в 2019/2020 учебном году», приказа ГБПОУ РО «РАДК» от 01.06.2020 № 148-ОД «О внесении изменений в приказ ГБПОУ РО «РАДК» № 366-ОД от 25 декабря 2019»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Государственную итоговую аттестацию в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена в 2019/2020 учебном году с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на информационно - образовательной платформе Moodle посредством организации видеосвязи через сервис видеоконференций BigBlueButton.
2. Использовать членам Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся, руководителям выпускных квалификационных работ «Методические рекомендации для руководителя выпускных квалификационных работ по вопросам консультирования обучающихся в период временного перевода на освоение образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)» (приложение № 1).
3. Процедуру рецензирования руководителям выпускных квалификационных работ осуществлять согласно «Порядку рецензирования выпускных квалификационных работ в рамках государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «РАДК» с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)» (приложение 2).
4. Членам Государственной экзаменационной комиссии по специальностям среднего профессионального образования обеспечить идентификацию личности обучающихся во время защиты выпускных квалификационных работ.
5. Обучающимся оформить выпускные квалификационные работы, доставить их в колледж или выслать по почте на адрес колледжа с соблюдением сроков предоставления работ определенных локальными актами колледжа.
6. Осуществить допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы при наличии печатной версии дипломного проекта(работы) в колледже и приказа директора колледжа.
7. Селигененко Андрею Александровичу – технику-программисту, создать условия для бесперебойного функционирования электронной информационно - образовательной платформы Moodle независимо от места нахождения выпускников.
8. Воропаевой Марии Юрьевне – заведующей МСО;
Ляшенко Марине Владимировне – заведующей ДСО;
Попову Сергею Сергеевичу – заведующему ДМО;
Атрощенко Елене Александровне – заведующей ЗО, обеспечить заполнение и выдачу дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

9. Сергеевой Валентине Анатольевне – методисту;
Миняевой Ксении Руслановне – технику-программисту, обеспечить внесение в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об организации и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) сведений о выданных документах об образовании в установленные законодательством сроки.
10. Скороходовой Татьяне Леонидовне - заместителю директора по учебно- методической работе, обеспечить соблюдение требований, установленных локальными нормативными актами при проведении Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «РАДК» по программам подготовки специалистов среднего звена в 2019/2020 учебном году.
11. Астапенко Игорю Николаевичу - заместителю директора по административно – хозяйственно части, в срок с 15.06.2020 по 28.06.2020 обеспечить санитарно-эпидемиологическую безопасность обучающихся и педагогических работников колледжа с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 2019 от 21.04.2020 № 02/7500-2020-24 во время защиты выпускных квалификационных работ.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гонтарев С.Ю.

**«Методические рекомендации
для руководителя выпускных квалификационных работ
по вопросам консультирования обучающихся в период временного
перевода на освоение образовательных программ среднего
профессионального образования с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях
усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
по предотвращению распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID - 2019)»**

Настоящие Методические рекомендации разработаны на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области, в соответствии с СМК.П-01 Положением об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами колледжа выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР в условиях реализации образовательной программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняет описанные в СМК.П-01 функции следующим образом:

- индивидуальное задание на подготовку ВКР доводится до сведения обучающегося в виде подписанного и отсканированного документа посредством электронной почты либо мессенджеров с уведомлением о получении;

- индивидуальный график работы обучающегося на весь период выполнения ВКР составляется в электронном виде с учетом требований Методических рекомендаций по содержанию, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ по соответствующей специальности и также доводится до сведения обучающегося посредством электронной почты либо мессенджеров;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации, а также консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР осуществляется в режиме переписки (посредством электронной почты либо мессенджеров), видеоконференций с возможностью демонстрации экрана, телефонных звонков;

- контроль хода выполнения ВКР осуществляется в соответствии с установленным графиком посредством электронной почты либо мессенджеров, видеоконференций с возможностью демонстрации экрана;

- письменный отзыв на ВКР составляется руководителем ВКР после получения завершеного варианта работы в электронном виде, подписывается и отправляется обучающемуся в отсканированном виде.

При необходимости руководитель ВКР оказывает помощь обучающемуся в подборе и установке требуемого для выполнения ВКР программного обеспечения следующим образом:

- пакет офисных программ (текстовый и табличный редакторы) – установочный файл скачивается обучающимся с одного из web-сайтов: <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>, <https://windowsoffice.ru/>, <https://officeproduct.info/>, затем обучающийся открывает скачанный файл и следует инструкциям установочной программы;

- программы для выполнения чертежей проекта (AutoCAD, Компас3D) - установочный файл AutoCAD скачивается обучающимся по ссылке <https://www.autodesk.ru/education/free-educational-software>, затем обучающийся открывает его и следует инструкциям установочной программы;

- установочный файл Компас3D скачивается обучающимся по ссылке <https://kompas.ru/kompas-3d-1t/download/>, затем обучающийся открывает его и следует инструкциям установочной программы;

- программы для выполнения специализированных расчетов (Robur, ГРАНД-Смета, PHOTOMOD 5 Lite) – установочные файлы скачиваются по следующим ссылкам:
Robur - <http://dortver.ru/news/cad-news/116-robur-news.html>;
ГРАНД-Смета - <https://www.grandsmeta.ru/download>;
PHOTOMOD 5 Lite - <https://racurs.ru/program-products/photomod-lite/> и затем устанавливаются обучающимся на ПК.

**«Порядок
рецензирования выпускных квалификационных работ в рамках
государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «РАДК»
с использованием дистанционных образовательных технологий
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий
по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)»**

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. (п.10.2,10.3 СМК.П-01 Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами колледжа выпускной квалификационной работы).

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Ростовской области новой коронавирусной инфекции, рецензирование ВКР проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выполненная выпускная квалификационная работа высылается на электронную почту рецензента.

Рецензент в свою очередь составляет и направляет на электронную почту дипломного руководителя, письменную рецензию на ВКР с оценкой и подписью в формате Portable Document Format (PDF).

Содержание рецензии ВКР доводится дипломным руководителем до сведения студента.